

Forretningsorden

Gældende for afdelingsbestyrelsen i afdeling 135-0 Maglehøj 3300 Frederiksværk. Opdateret marts 2022

Mødetidspunkt og sted

Bestyrelsen mødes den første tirsdag i hver måned kl. 18:00 – 20:00 i aktivitetshuset.

Mødet kan forlænges, såfremt det er aftalt på forhånd eller hvis der på mødet kan opnås fuld enighed om dette.

Der serveres ikke alkohol under møderne

Ved fravær, meddeles dette til formanden

Dagsorden

Dagsordenen udarbejdes af formanden og næstformanden og udsendes senest 1 uge før mødet.

Alle bestyrelsesmedlemmer kan få punkter optaget på dagsorden ved at melde det til formanden senest 8 dage før mødet.

Dagsordenen offentliggøres på afdelingens hjemmeside af et bestyrelsesmedlem, og hænges i opgangene som lommepengejob

Deltagerkreds

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter deltager i mødet.

Lokalinspektør og projektleder fra den boligsociale indsats deltager i relevante punkter efter aftale.

Gæster kan inviteres såfremt bestyrelsen beslutter det.

Suppleanter, ejendomsinspektøren og projektleder har taleret, men ikke stemmeret.

Referat

Bestyrelsen vælger en referent, der har til opgave at skrive referat efter hvert møde.

Referatet godkendes af fremmødte bestyrelsesmedlemmer som sidste punkt på dagsorden.

Referatet udsendes på mail til adm. senest 1 uge efter mødet.

Referatet offentliggøres ligeledes på hjemmesiden og i opgangene.

Referaterne hænges op i opgangene som lommepengejob

Valg af formand

Det er afdelingsmødet, der vælger formanden. Dette er besluttet på afdelingsmødet den 22.02.2022

Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen konstituerer sig selv på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. Opgaver er fx referent, næstformand. Det er bestyrelsens egen beslutning, hvordan titler og opgaver formuleres og fordeles.

Stemmelighed

Er der stemmelighed, tæller formandens som gældende, er formanden ikke til stede er det næstformanden der tiltræder.

Årsplan

Bestyrelsen lægger hvert år en årsplan på første bestyrelsesmøde efter afdelingsmødet. På planen indskrives som minimum, på hvilke møde-datoer bestyrelsen skal forberede hhv.

- afdelingstjek
- budgetmøde
- godkendelse af regnskab
- planlægning af afdelingsmøde
- gennemlæsning af indkommende forslag til afdelingsmøde
- henvendelse til beboere om evt. præcisering af forslag
- kommende aktiviteter

Repræsentantskab

Det er bestyrelsen, der udpeger afdelingens 3 repræsentanter foruden formanden som deltager på Lejerbos årlige repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen gennemgår dagsordenen til repræsentantskabsmødet før det finder sted.

Opdatering af forretningsorden

Forretningsordenen gennemgås og justeres eventuelt på første møde efter afdelingsmøde. Bestyrelsen kan når som helst i øvrigt ændre forretningsordenen.

Dato: _____ Bestyrelsesformand: _____